

<p>BIURO OBSŁUGI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH MAKA DZIAŁAJĄCE JAKO PEŁNOMOCNIK WOJSKOWEJ SPECJALISTYCZNEJ PRZYCHODNI LEKARSKIEJ W GDYNI</p> <p>ul. Pułaskiego 4 81- 912 Gdynia www.wspl.gdynia.pl fax: 058</p> <p><u>adres pełnomocnika:</u> <u>ul.Północna 9</u> <u>84-106 Leśniewo</u></p>	
---	--

ZATWIERDZAM

Znak sprawy: 02/ZP/10

.....
dn.2010r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 193.000 EURO**

UWAGA: Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego. Po uprzednim zamówieniu przez Wykonawców, Zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania za odpłatnością kopii SIWZ w formie papierowej.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska, ul. Pułaskiego 4, 81-912 Gdynia.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
Biuro Obsługi Zamówień Publicznych Maka ul. Północna 9, 84-106 Leśniewo, tel.:
058 677-87-24,
fax: 058 677-87-24.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej 193.000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177, Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 Nr 171, poz. 1058 oraz z 2009r. Nr 223, poz. 1778).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006, art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 188, poz. 1155 oraz 2009r. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów

- dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na dostawę w **formie LEASINGU FINANSOWEGO**, cyfrowego aparatu rtg (kostno płucnego) wraz z przystosowaniem pomieszczenia do zamontowania przedmiotu dostawy oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie z Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej.
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV 33.11.10.00-1
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami zamawiającego odnoszące się do niego zawiera **załącznik nr 5** do SIWZ.

IV. Części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

VII. Oferty równoważne

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert równoważnych.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

dwa miesiące od daty podpisania umowy.

IX. – Ogólne warunki przedmiotowe udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w SIWZ. Na potwierdzenie czego musi dołączyć do przedkładanej oferty oświadczenia (**załącznik nr 7 i 9**) oraz potwierdzenie, że przedmiot zamówienia spełnia normy przewidziane prawem polskim i posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o dołączone do oferty dokumenty.

- **Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, dlatego też musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, że w ciągu ostatnich 3 lat (a w przypadku, gdy okres działalności jest krótszy w tym okresie), licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał, tj. zrealizował co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.
Wykonawca musi udokumentować, że wyżej wymienione dostawy wykonał należycie załączając dokumenty potwierdzające jej należyłą realizację, a w wykazie podać jej wartość, przedmiot, datę wykonania i odbiorcę.
Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.
3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym.
Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.
4. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.
5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa dokumenty wymienione w **załączniku nr 1**.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania przy pomocy listu poleconego lub drogą elektroniczną, na adres e-mail: marianjasnowski@interia.eu, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt XV SIWZ.
2. Adres i osoby kontaktowe:
Biuro Obsługi Zamówień Publicznych
ul. Północna 9
84-106 Leśniewo
Tel. 504 593 674
faks: (0-58) 626-29-63
Marian Jasnowski
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do pełnomocnika zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, jak również zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej <http://www.wspl-gdynia.pl> – bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wszystkich wątpliwości dotyczących treści SIWZ; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań. Informacje z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ – jak również zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej <http://www.wspl-gdynia.pl>
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie <http://www.wspl-gdynia.pl>
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie <http://www.wspl-gdynia.pl>.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie przewiduje** konieczności złożenia wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie maszynopisu lub wydruku komputerowego lub czytelnym pismem odręcznym.
5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę i opatrzone datą ich dokonania.
8. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się, którejkolwiek karty oraz aby wykonawca sporządził i dołączył spis oferty.
9. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
10. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa poniżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub ofertę składa konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników lub uczestników konsorcjum;
 - w przypadku wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w:
siedzibie zamawiającego, ul. Pułaskiego 4, 81-912 Gdynia
Sekretariat Przychodni
czynny w godz.: 7.45- 14.30
codziennie z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy
do dnia **07.06.2010r.** do godz. **12:00**
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska, 81-912 Gdynia ,ul. Pułaskiego 4.

Oznakowane następująco:

„dostawa aparatu cyfrowego rtg” nie otwierać przed dniem **07.06.2010r.** godz. 12:30 oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową wykonawcy.

3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Miejsce otwarcia ofert:
w siedzibie zamawiającego
Sekretariat Przychodni
Pułaskiego 4
81- 912 Gdynia
dnia 07.06.2010r. o godz. 12:30
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
8. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
9. Informacje, o których mowa w pkt XV ppkt 6, 7 i 8, zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu, na ich wniossek.
10. W toku badania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert odpowiednio dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 – pkt 1-8 Pzp.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 i 1a Pzp.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając zakres przystosowania pomieszczenia w którym zamontowany zostanie aparat rtg, doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, opusty, koszt leasingu itp.
2. Każdy z wykonawców ma obowiązek przeprowadzić wizję lokalną miejsca montażu aparatu rtg w celu określenia i wyceny zakresu prac przystosowawczych.
3. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości przedmiotu zamówienia.

4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia.
5. **Nie przewiduje się** żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi w równych ratach miesięcznych przez okres 36 miesięcy licząc od 01 września 2010 roku, przy czym pierwsza wpłata dokonana zostanie w wysokości 30% wartości zamówienia.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Cena ogółem brutto – 80%
Stopa oprocentowania leasingu – 20%
3. Punkty przyznawane za kryterium „cena ogółem brutto” oraz „stopa procentowa” będą liczone wg następującego wzoru:
$$C = (C_{naj} : C_o) \times 8$$
 dla ceny oraz $\times 2$ dla stopy procentowej
gdzie:
C – liczba punktów przyznana danej ofercie,
C_{naj} – najniższa cena i najniższa stopa procentowa spośród ważnych ofert,
C_o - Cena i stopa procentowa podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez wykonawcę wynosi 10.

4. Po dokonaniu ocen przyznane punkty zostaną przemnożone przez wagę kryterium.
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź 15 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie krótszym niż 5 dni jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 - 1.1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ust.2 Ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie przewiduje** konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy

Każdy z wykonawców składających ofertę winien załączyć umowę z uwzględnieniem warunków płatności określonych przez Zamawiającego. Do umowy należy załączyć harmonogram płatności.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa UZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania ocenę
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.
5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu na wniesienie odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

9. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w art. 179-198g Ustawy Pzp.

XXIII. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Zamawiający **nie zamierza** ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

XXVI. Zamawiający **żąda wskazania** przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Jeżeli wartość zamówienia lub umowy ramowej jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w BZP.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o wykluczeniu wykonawców, odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXVIII. Załączniki do specyfikacji:

1. oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 1**
2. oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 – **złącznik nr 2**
3. formularz ofertowy – **załącznik nr 3**
4. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5**
5. oświadczenie ZUS i US – **załącznik nr 6**
6. oświadczenie – **załącznik nr 7**
7. wykaz dostaw- **załącznik nr 8**
8. oświadczenie- **załącznik nr 9**

ZAŁĄCZNIK NR 1

Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 1- 4 Ustawy Pzp (**wzór - załącznik nr 2**).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**wzór - załącznik nr 2**).
 - 2.2 aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp; w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich – przy czym wymów ten nie dotyczy osób fizycznych

- 2.3 oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp (**wzór - załącznik nr 6**).
- 2.4 wykaz, załączony do oferty dostaw i oświadczeń uprzednich odbiorców o ich należytych wykonaniu, potwierdzony odpowiednimi dokumentami, że w ciągu ostatnich 3 lat (a w przypadku, gdy okres działalności jest krótszy w tym okresie), licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał, tj. zrealizował co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.
Wykonawca musi udokumentować, że wyżej wymienione dostawy wykonał należycie załączając dokumenty potwierdzające jej należyłą realizację, a w wykazie podać jej wartość, przedmiot, datę wykonania i odbiorcę.
3. Na potwierdzenie, że zaoferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca musi dołączyć do przedkładanej oferty - oświadczenie (**załącznik nr 7 i 9**), że przedmiot zamówienia posiada tabliczkę z atesty i certyfikaty dopuszczające do użytkowania na terenie RP oraz dokumentację techniczno-użytkową.

W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, w miejsce dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, Wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

UWAGA:

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

ZAŁĄCZNIK NR 2

pieczęć firmowa

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę cyfrowego aparatu rtg
Wykonawca oświadcza że:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655, z póź. zm.)

Miejscowość dnia 2010 roku.

podpis wykonawcy (imię i nazwisko) lub osoby
uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (firmy)

.....

Adres Siedziby Wykonawcy (firmy)

.....

Adres do korespondencji

.....

Nr telefonu/faks

NIP

REGON

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na dostawę cyfrowego aparatu rtg w formie leasingu wraz z adaptacją pomieszczeń oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie .

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

cena netto.....PLN

(słownie:)

podatek VAT.....PLN

cena brutto.....PLN

stopa procentowa leasingu wynosi - %

(słownie:)

Po wpłaceniu 30% wartości zamówienia rata leasingowa w okresie 35 miesięcy wynosi będzie złotych brutto.

2. Udzielamy 24 miesięcznej gwarancji.
3. Oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania, okresem i warunkami gwarancji oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (projekt umowy).
4. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
5. Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi w SIWZ.
6. Dokonaliśmy wizji lokalnej pomieszczenia w którym zamontowany zostanie aparat rtg, a cena zawiera koszty przystosowania pomieszczenia.
7. Zobowiązujemy się uzyskać pozwolenie na użytkowanie przedmiotu dostawy.
8. Oferta liczy kolejno ponumerowanych stron.
9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
 - 9.1.
 - 9.2.
 - 9.3.
 - 9.4.

9.5.

9.6.

9.7.

9.8.

10. Zadania powierzone podwykonawcom (rodzaj zadania i nazwa podwykonawcy):

10.1.

10.2.

podpis wykonawcy (imię i nazwisko) lub osoby
uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy
(imię i nazwisko)

pieczęć firmy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym, oświadczamy, że:

na dzień składania ofert nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Miejscowość dnia 2010 roku.

podpis wykonawcy (imię i nazwisko) lub osoby
uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

pieczęć firmy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nadstawę aparatu cyfrowego rtg,
oświadczamy, że:

Uzyskamy pozwolenie na użytkowanie dostarczonego i zamontowanego aparatu rtg z
Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej w Bydgoszczy. Oświadczamy również, że
dokonamy przeszkolenia załogi obsługującej aparat rtg.

Miejscowość dnia 2010 roku.

podpis wykonawcy (imię i nazwisko) lub osoby
uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Wykaz zrealizowanych dostaw.

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

ZAŁĄCZNIK NR 9

pieczęć firmy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy na dostawę cyfrowego aparatu rtg (płucno kostnego), oświadczamy, że:

Oświadczam, że parametry techniczno- użytkowe aparatu cyfrowego rtg są zgodne z przepisami UE oraz Polski i zostaną udokumentowane zamawiającemu przy dostawie (deklaracje zgodności CE, atesty, certyfikaty, dokumentacja techniczna, itp.).

Miejscowość dnia 2010 roku.

podpis wykonawcy (imię i nazwisko) lub osoby
uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy